

Sistema de mantenimiento, clasificación e índice de los documentos

El Ministerio Público cuenta con un Sistema de Archivo que organiza los documentos de la siguiente manera:

Nivel 1: Cuadernos de investigación Fiscal de Unidades Especializadas

Nivel 2: Documentos Administrativos

Nivel 3: Resoluciones y Dictámenes de Fiscalía General del Estado

Nivel 4: Cuadernos de Investigación Fiscal de Unidades Penales

La Organización de los documentos están normalizadas por reglas internacionales de clasificación documental, apoyados con manuales y procedimientos normalizados y herramientas documentales como el CCD (Cuadro de Clasificación Documental) y la TRD (Tabla de Retención Documental).